

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» апреля 2016 г.

№ 05

### О порядке аккредитации и работы представителей СМИ на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Во исполнение Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 30.12.2015) «О средствах массовой информации», Конституции РФ, Устава ФГБОУ «МДЦ «Артек» и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также в целях упорядочения систематизации работы представителей средств массовой информации на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»,

1. Установить порядок аккредитации и работы представителей СМИ (журналистов) в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (согласно Приложению № 1).

2. Заместителям директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение данного распоряжения в рамках своих должностных полномочий.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по управлению персоналом и информационной политике Пиминова А.В.

Директор

А.А. Каспржак



2.3. «Артек» оставляет за собой право отказать в аккредитации представителям СМИ на следующих основаниях:

- подача заявки на аккредитацию позже указанного срока;
- нарушение контрольно-пропускного режима учреждения, некорректное поведение представителей СМИ на территории «Артека», нарушение режима пребывания детей в «Артеке», осуществление действий, несущих угрозу жизни и здоровью детей.

### **3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ**

3.1. Аккредитация журналистов осуществляется пресс-службой «Артека» (тел.+7 909 9369732, +7 9787340444). Основанием для аккредитации является письменная заявка на официальном бланке редакции, направленная по электронной почте [press@artek.org](mailto:press@artek.org). В заявке на аккредитацию должно быть указано: полное название СМИ, информация о СМИ (формат издания, тираж, периодичность, адрес, контакты ответственного лица), редакционное задание, способ выполнения редакционного задания (работа в «Артеке», комментарий по телефону, комментарий, интервью по скайпу).

3.2. Также для аккредитации необходимо предоставить в пресс-службу «Артека» документы журналистов: ксерокопию паспорта (1-я страница), ксерокопию журналистского удостоверения, при наличии автомобиля: ксерокопию техпаспорта на автомобиль (1-я и 2-я сторона), ксерокопию водительского удостоверения, указать Ф.И.О. и мобильный номер телефона руководителя группы.

3.3. Документы для аккредитации предоставляются в пресс-службу «Артека» не менее чем за 24 ч. до приезда в «Артек»; не менее, чем за 6 ч. до начала работы журналиста в телефонном режиме, либо по скайпу. При несвоевременном предоставлении указанных документов «Артек» оставляет за собой право отказать журналисту в аккредитации.

3.4. Аккредитация в «Артек» является краткосрочной и предоставляется:

- на период проведения конкретного мероприятия, аккредитация на которое объявляется пресс-службой «Артека» заблаговременно в разделе ПРЕСС-ЦЕНТР (Аккредитация СМИ) на официальном сайте <http://artek.org/>; при подаче заявки на аккредитацию позже указанного срока аккредитация не предоставляется;

- на период подготовки специального тематического материала (сюжета) в рамках редакционного задания СМИ, согласно официальной заявке редакции СМИ.

3.5. Начало и окончание аккредитации указывается в пропуске, предоставляемом «Артеком» аккредитованному журналисту.

### **4. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

Аккредитованные журналисты имеют право:

4.1. Заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых в «Артеке».

4.2. Знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, стенограммами заседаний, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами).

4.3. Присутствовать во время проведения открытых мероприятий «Артека» в залах заседаний или специально оборудованных помещениях пресс-службы;

4.4. Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, виде- или киносъемки, звукозаписи.

4.5. Посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, открытые для прессы.

4.6. Получать необходимую информацию у сотрудников пресс-службы «Артека», в том числе на специально организуемых пресс-службой брифингах, встречах и пресс-конференциях.

4.7. Пользоваться содействием пресс-службы в организации встреч, бесед с представителями «Артека», для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения).

4.8. Пользоваться городскими телефонами для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

Аккредитованные журналисты обязаны:

5.1. Работать на территории «Артека» только в сопровождении представителя пресс-службы «Артека».

5.2. Выполнять требования контрольно-пропускного режима «Артека», следовать заранее согласованному с пресс-службой «Артека» плану посещения объектов и взаимодействия с представителями учреждения, а также не нарушать режима пребывания детей.

5.3. Выполнять требования закона о персональных данных в отношении детей, участвующих в сессиях общения с прессой.

5.4. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.